



PEMERINTAH KOTA PANGKALPINANG



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2025

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PANGKALPINANG**

KATA PENGANTAR

Berdasarkan Pasal 138 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bahwa RENJA akan digunakan sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan yang penganggarnya telah tertuang dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

Terkait hal tersebut di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang dalam upaya memenuhi pencapaian target dan sasaran kinerja pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut di atas, sekaligus dalam rangka mengendalikan dan mengawasi pelaksanaan seluruh program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam periode satu tahun, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang telah menyusun Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 sesuai yang diamanatkan dengan berpedoman pada pagu indikatif yang telah ditetapkan oleh Tim Musrenbang-RKPD mengacu pada Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang Tahun 2024-2026.

Atas tersusunnya Rencana Kerja ini, kami ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak atas partisipasi dan kepeduliannya. Semoga dapat bermanfaat khususnya bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang dan Pemerintah Kota Pangkalpinang umumnya.

Pangkalpinang, Mei 2024

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA PANGKALPINANG,**



Dr. Hj. ETI FAHRIATY, S.Pd.I., M.Pd
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP 19650724 198703 2 002

**LEMBAR PENGESAHAN
RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2025**

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang Tahun 2025 ini telah diverifikasi oleh Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Riset Dan Inovasi Daerah Kota Pangkalpinang beserta Tim pada tanggal Mei 2024, untuk kesesuaian antara program dan kegiatan yang ada di Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang dengan program dan kegiatan yang ada di Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Pangkalpinang Tahun 2025.

Selanjutnya, Rencana Kerja (RENJA) ini disahkan dan ditetapkan melalui Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang.

Disahkan di Pangkalpinang

Pada tanggal, Mei 2024

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA PANGKALPINANG,**



Dr. Hj. ETI FAHRIATY, S.Pd.I., M.Pd
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP 19650724 198703 2 002

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Lembar Pengesahan	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	5
1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang	7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang	17
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang	24
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	25
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	31
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	32
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota angkalpinang.....	35
3.3 Program dan Kegiatan	38
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	41
BAB V PENUTUP	49
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL / GAMBAR

Gambar 1.1	Bagan Alir Tahapan Penyusunan Rencana Kerja	3
Tabel T-C.29	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah dan Pencapaian Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang s.d. Tahun 2024	13
Tabel T-C.30	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang	21
Tabel T-C.31	Reviu terhadap rancangan awal RKPD Kota Pangkalpinang Tahun 2025	26
Tabel T-C.32	Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Kota Pangkalpinang Tahun 2025	31
Tabel T-C.33	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026 ..	42

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam pelaksanaan Program dan kegiatan, suatu Organisasi Perangkat Daerah harus mempunyai Rencana Kerja (RENJA), yang merupakan dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagai dokumen rencana tahunan Organisasi Perangkat Daerah, Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan Pemerintah Daerah karena beberapa hal sebagai berikut :

1. RENJA OPD merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan tujuan, sasaran dan program prioritas Organisasi Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
2. RENJA merupakan acuan OPD untuk memasukkan program kegiatan ke dalam KUA dan PPAS serta perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2025.
3. RENJA OPD merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program kegiatan instansi guna mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) sebagai wujud dari kinerja OPD pada tahun 2025 yang merupakan tahun kedua dari pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang Tahun 2024-2026.

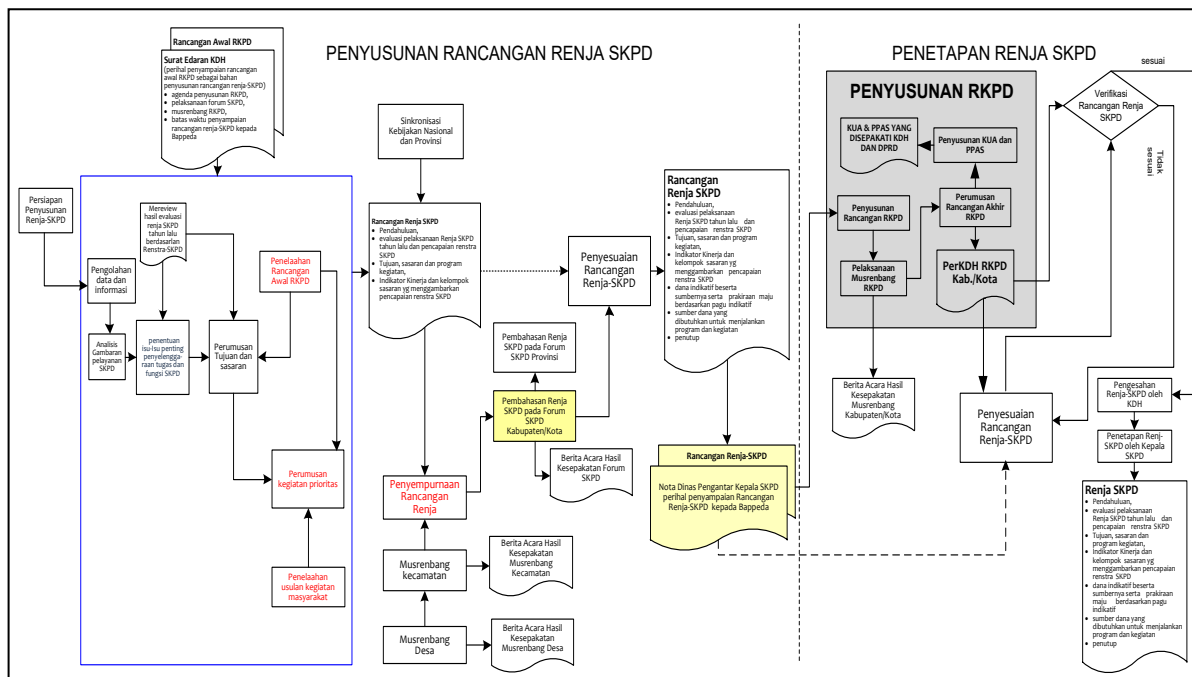
Mengingat arti strategis dokumen RENJA OPD dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen RENJA

OPD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, antara lain :

1. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan RENJA tahun sebelumnya dan mengacu RKPD tahun berkenaan.
2. Program dalam RENJA 2025 harus berpedoman pada RPD Kota Pangkalpinang tahun 2024-2026, Renstra Perpustakaan Nasional Republik Indonesia tahun 2020-2024 dan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) tahun 2020-2024, Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2023-2026.
3. Program dan kegiatan dalam RENJA OPD harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum MUSRENBANG.
4. Program dan kegiatan dalam RENJA dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (outcome), indikator kinerja keluaran (output) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

Adapun Bagan Alir Tahapan Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (RENJA OPD) adalah sebagaimana tercantum dalam gambar di bawah ini :

Gambar 1.1
Bagan Alir Tahapan Penyusunan RENJA



1.2 Landasan Hukum

Adapun yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang Tahun 2025, adalah :

1. Pasal 18 Ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3952);
6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
11. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Penetapan Bencana Non Alam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;

13. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Daerah Kota Pangkalpinang Nomor 03 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Di Lingkungan Kota Pangkalpinang (Lembar Daerah Kota Pangkalpinang Tahun 2015 Nomor 03)
15. Peraturan Daerah Kota Pangkalpinang Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pangkalpinang;
16. Peraturan Walikota Pangkalpinang Nomor 50 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Susunan Organisasi Unsur Pelaksana Teknis Perangkat Daerah Kota Pangkalpinang (Berita Daerah Kota Pangkalpinang Tahun 2021 Nomor 50);
17. Peraturan Walikota Pangkalpinang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana pembangunan daerah Kota Pangkalpinang Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kota Pangkalpinang Tahun 2023 Nomor 144).
18. Perwako No. 18 Tahun 2024 ttg Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 (Berita Daerah Kota Pangkal Pinang Tahun 2024 Nomor 224) tanggal 2 Juli 2024.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai acuan dalam mengevaluasi pencapaian kinerja program/kegiatan dan sub kegiatan tahun 2025, dan perencanaan program/kegiatan/sub kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang Tahun Anggaran 2025. Sedangkan tujuan disusunnya Rencana Kerja ini adalah untuk memasukkan program, kegiatan dan sub kegiatan yang ada di Rencana Kerja (RENJA) ke dalam Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA PPAS) Tahun 2025.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang Tahun 2025, meliputi :

Bab I Pendahuluan

Menjelaskan latar belakang dan hubungan antar dokumen, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisannya.

Bab II Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu

Bab ini memuat kajian (reviu) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan rencana kerja perangkat daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1) mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target RENSTRA Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang Tahun 2024-2026 berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya, analisis hasil laporan kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah, serta penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

Bab III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

Menjelaskan telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang, program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang tahun 2025.

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Menjelaskan rencana kerja serta pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang pada tahun 2025.

Bab V Penutup

Menjelaskan catatan penting yang perlu mendapat perhatian,

baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang Tahun 2024-2026

Evaluasi terhadap hasil pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang tahun 2023 dan 2024 serta evaluasi terhadap pencapaian indikator kinerja Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang Tahun 2024-2026 yang disajikan dalam bentuk tabel di bawah ini merupakan data/informasi tentang akumulasi realisasi pelaksanaan program dan kegiatan dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang selama tahun 2024-2026 dan perkiraan realisasi tahun 2025 (mengacu target pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pangkalpinang Tahun Anggaran 2025) yang kemudian dibandingkan dengan pencapaian akhir yang diharapkan dari penetapan target kinerja dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang Tahun 2024-2026. Berdasarkan hasil evaluasi ini dapat diketahui program/kegiatan mana yang tidak memenuhi atau memenuhi dan/atau melebihi persentase pencapaian target kinerja hasil/keluaran yang telah direncanakan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang merupakan urusan wajib bukan pelayanan dasar yang mempunyai Dari 2 (dua) urusan wajib pemerintahan yang difungsikan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang yakni urusan Kearsipan dan urusan Perpustakaan, pada Tahun 2023 untuk urusan Kearsipan ada 2 (dua) program dengan 2 (dua) kegiatan dan 4 (empat) sub kegiatan, sedangkan untuk urusan Perpustakaan ada 1 (satu) program dengan 2 (dua) kegiatan dan 3 (tiga) sub kegiatan. Sedangkan pada Tahun 2024 untuk urusan Kearsipan ada 2 (dua) program dengan 4 (empat) kegiatan dan 6 (enam) sub kegiatan, sedangkan untuk urusan Perpustakaan ada 1 (satu) program dengan 2 (dua) kegiatan dan 4 (empat) sub kegiatan. Bila dibandingkan tahun 2023-2024 dari segi ketersediaan anggaran, Tahun 2024 jumlah pagu anggaran lebih kecil bila di bandingkan dengan tahun 2023.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah yang dibentuk melalui Peraturan Daerah Kota Pangkalpinang Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pangkalpinang, diberi wewenang untuk menyelenggarakan sebagian urusan Pemerintahan Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Pangkalpinang dalam **Urusan Kearsipan** dan **Urusan Perpustakaan**. Dari kedua urusan ini, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang merencanakan dan menetapkan Program Pengelolaan Arsip, Program Pembinaan Perpustakaan, dan Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip. Pada Tahun Anggaran 2023 yang terurai dalam bentuk kegiatan dan sub kegiatan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Kota Pangkalpinang, yaitu:

1. Program Pengelolaan kearsipan, yang dijabarkan dalam bentuk kegiatan :
 - a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis dan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/KotaTujuan dari kegiatan ini adalah :
 1. Memantau dan mengevaluasi penyelenggaraan kearsipan khususnya pengelola arsip dan arsiparis tentang bagaimana mengelola arsip dinamis (arsip aktif, arsip inaktif, dan arsip terjaga) serta menyamakan persepsi tentang bagaimana mengelola kearsipan di unit pencipta arsip (OPD) yang telah dipilih di lingkungan Pemerintah Kota Pangkalpinang.
 2. Memberikan materi tentang kearsipan, yang berisi bagaimana cara pengelolaan arsip dinamis, arsip vital, arsip terjaga dan arsip statis yang baik dan benar sesuai dengan kaidah dan peraturan yang berlaku, serta memberikan dasar hukum, tanggungjawab, fungsi dan tugas pokok sebagai pengelolaan kearsipan.
 3. Pembinaan secara langsung dengan cara praktek langsung pengelolaan arsip dinamis di tempat, proses dan penggunaan komponen kearsipan serta tata cara pengolahan dan penyimpanan arsip yang memenuhi kriteria yang ditetapkan sesuai standar kearsipan nasional.
 4. Melaksanakan konsultasi dan diskusi tentang permasalahan yang dihadapi oleh pengelola arsip di Unit Pencipta Arsip, serta memberikan solusi secara bersama.

Sasaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah untuk mencapai program penyelamatan dan pelestarian arsip daerah khususnya pengelolaan arsip dinamis di masing-masing OPD berdasarkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) yakni seberapa banyak OPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku (tertib arsip) sesuai standar dan prosedur kearsipan nasional sebagaimana telah ditetapkan dalam ketentuan Perundang-undangan yang berlaku, dengan capaian realisasi kegiatan sebesar Rp 172.960.364,00 atau tercapai 95,98 dari anggaran yang telah ditetapkan sebesar Rp 178.757.784,00.

- b. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan yaitu:
 - 1. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
 - 2. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota.

Kegiatan ini dimaksudkan untuk menyediakan informasi bagi masyarakat terkait arsip dan menciptakan arsiparis dan/atau pengelola arsip yang ada di unit-unit kearsipan Organisasi Perangkat Daerah yang telah ditunjuk untuk mendapat bimbingan tentang pengelolaan arsip dinamis (arsip aktif, arsip inaktif, dan arsip terjaga) secara baik dan benar berdasarkan kaidah dan peraturan kearsipan yang berlaku.

Tujuan dari kegiatan ini adalah :

- 1. Memantau dan mengevaluasi penyelenggaraan kearsipan khususnya pengelola arsip dan arsiparis tentang bagaimana mengelola arsip dinamis (arsip aktif, arsip inaktif, dan arsip terjaga) serta menyebarkan persepsi tentang bagaimana mengelola kearsipan di unit pencipta arsip (OPD) yang telah dipilih di lingkungan Pemerintah Kota Pangkalpinang.
- 2. Memberikan materi tentang kearsipan, yang berisi bagaimana cara pengelolaan arsip dinamis, arsip vital, arsip terjaga dan arsip statis yang baik dan benar sesuai dengan kaidah dan peraturan yang berlaku, serta memberikan dasar hukum, tanggungjawab, fungsi dan tugas pokok sebagai pengelolaan kearsipan.
- 3. Pembinaan secara langsung dengan cara praktek langsung pengelolaan arsip dinamis di tempat, proses dan penggunaan komponen kearsipan

serta tata cara pengolahan dan penyimpanan arsip yang memenuhi kriteria yang ditetapkan sesuai standar kearsipan nasional.

4. Melaksanakan konsultasi dan diskusi tentang permasalahan yang dihadapi oleh pengelola arsip di Unit Pencipta Arsip, serta memberikan solusi secara bersama.
5. Menyediakan sarana informasi terkait kearsipan melalui aplikasi srikandi dan SIKN

Kegiatan ini terealisasi sebesar Rp. 87.816.212,00 atau 92.38% dari anggaran sebesar Rp.92.946.500,00.

2. Program Pembinaan Perpustakaan

Program pembinaan perpustakaan mempunyai 2 (dua) kegiatan yaitu:

- a. kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan
 1. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
 2. Pengelolaan dan Pengembangan bahan pustaka

Kedua sub kegiatan ini dimaksudkan untuk memenuhi sasaran dari kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kabupaten/Kota.

Perpustakaan Kota Pangkalpinang adalah salah satu lembaga pendidikan non formal yang dengan segala keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) nya, berusaha keras secara bertahap menjalankan fungsinya sebagai pusat informasi sumber ilmu pengetahuan dan teknologi, rekreasi serta pelestarian khasanah budaya bangsa merupakan wadah bagi pelajar/mahasiswa maupun masyarakat yang memerlukannya. Melalui kegiatan ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memberikan pelayanan perpustakaan, sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku, membuat kartu anggota, perawatan bahan bacaan dan statistic serta mengelola dan melakukan penyiangan pada buku-buku yang memerlukan pemeliharaan. Pada tahun 2023 jumlah pengunjung Perpustakaan mencapai 249.432 orang pemustaka/pengunjung yang merupakan gabungan dari pemustaka/pengunjung perpustakaan di layanan, di sekolah-sekolah maupun dengan kegiatan layanan mobil keliling. Untuk kedepannya diharapkan adanya peningkatan sarana dan prasarana yang memadai agar pelayanan semakin cepat, ramah dan responsive. Kegiatan ini mencapai target realisasi fisik sebesar 453.51%, sementara dari sisi keuangan

mencapai realisasi sebesar 98,80% atau sebesar Rp.192.852.072,00 anggaran sebesar Rp.194.649.872,00. Adapun bentuk kegiatan pengolahan bahan pustaka berupa melaksanakan inventarisasi buku-buku, melaksanakan klasifikasi buku berdasarkan subyek dengan klas 100, 200, 300, 400, 500, 600, 700, 800 dan 900. Katalogisasi berdasarkan AACR2 dengan menentukan tajuk entri utama terlebih dahulu. Kemudian memberi kelengkapan buku seperti kantong buku, kartu buku, *data due* dan label bercode. Hal ini diharapkan agar pemustaka dapat menemukan bahan pustaka secara cepat dan mudah. Selain itu juga untuk menata dan memelihara bahan pustaka dari serangga atau karena cuaca (kelembaban) sehingga kondisi dapat lebih berdaya guna dengan waktu yang lama.

- b. Kegiatan Pembudayaan gemar membaca tingkat kabupaten/kota, dengan sub kegiatan yaitu: Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial sub kegiatan ini dimaksudkan untuk memenuhi sasaran dari kegiatan Pembudayaan gemar membaca tingkat kabupaten/kota, yaitu meningkatkan kegemaran membaca pada masyarakat baik itu anak-anak, remaja maupun dewasa, melalui peningkatan literasi melalui keterampilan yang dilaksanakan oleh masyarakat dan untuk masyarakat. Salah satu bentuk aksi yang dilaksanakan yaitu adanya pelatihan-pelatihan macramé, melaksanakan lomba-lomba diantaranya lomba baca puisi, Kegiatan ini mencapai target realisasi fisik sebesar 100%, sementara dari sisi keuangan mencapai realisasi sebesar 95,50% atau sebesar Rp.38.200.000,00 dengan anggaran sebesar Rp.40.000.000,00.

Dalam hal tahun 2023 merupakan tahun terakhir dari perubahan Renstra 2021-2023, maka tahun 2024 merupakan tahun pertama dari Renstra Tahun 2024-2026. Maka dari itu capaian kinerja tahun 2023 tidak dapat di gabung kan dengan capaian kinerja renja tahun 2024. Pada Tahun 2023 rata-rata capaian kinerja dibandingkan dengan Renstra tercapai sebesar 95,97%. Sedangkan Tahun 2024 baru dapat di lihat pada triwulan I Tahun 2024 yang baru tercapai 8,59%.

Tabel 2.1 (T.C 29)
REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN RENJA 2024

No	Sasaran	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
						I		II		III		IV						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10=6+7+8+9		11 a =10/5*100		13
						K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR			5.058.776.379		853.522.169								853.522.169		42,94 %	DPK
		PERPUSTAKAAN																
1		Pogram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	75.50	4.727.391.173	811.107.393								811.107.393		17,16 %		
			Indeks Kepuasan Pelayanan Internal Perangkat Daerah	85														
		1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase tersusunnya laporan keuangan perangkat sesuai SAP	100%	4.015.946.621	25 %	767.454.001							35	767.454.001	35%	19,11 %	
		1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35	4.015.946.621	35	767.454.001							35	767.454.001	100,00 %	19,11 %	
Rata-rata capaian kinerja (%)																100,00 %	19,11 %	
Predikat Kinerja																R	SR	
		2 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah	100%	98.200.750	25 %	-	-	-	-	-	-	-	7	-	25%	0,00 %	

		1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	8.705.500	1							1	-	100,0 0%	0,00 %	
		2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2	1.573.800	2	-						2	-	100,0 0%	0,00 %	
		3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	14.546.450	1	-						1	-	100,0 0%	0,00 %	
		4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1	4.575.000	1	-						1	-	100,0 0%	0,00 %	
		5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8	68.800.000	2	-						2	-	25,00 %	0,00 %	
Rata-rata capaian kinerja (%)																85,00 %	0,00 %	
Predikat Kinerja																R	SR	
		3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	468.151.160	25 %	36.786.160	-	-	-	-	-	3	36.786.160	25%	7,86 %	
		1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4	200.000.000	1							1	-			
		2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4	27.500.000	1							1	-			
		3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4	240.651.160	1	36.786.160						1	36.786.160	25,00 %	15,29 %	

Rata-rata capaian kinerja (%)																25,00 %	15,29 %	
Predikat Kinerja																R	SR	
		4 · Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	145.092.642	25 %	6.867.232	-	-	-	-	-	-	7	6.867.232	25%	4,73 %	
		1 · Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1	49.505.696	1	3.488.616							1	3.488.616	100,0 0%	7,05 %	
		2 · Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5	74.315.250	5								5	-	100,0 0%	0,00 %	
		3 · Pemeliharaan/Reha bilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	21.271.696	1	3.378.616							1	3.378.616	100,0 0%	15,88 %	
Rata-rata capaian kinerja (%)																100,0 0%	7,64 %	
Predikat Kinerja																R	SR	
		Program pembinaan perpustakaan	Persentase pustakawan/pengelola perpustakaan yang bersertifikat	3	212.594.868		30.778.928	-	-	-	-	-	-	1	30.778.928	0,33%	14,48 %	

			Persentase koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan lainnya	5														
			Persentase perpustakaan sekolah yang mengikuti dan memahami tentang perpustakaan yang memenuhi standar pelayanan	2														
		1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	5	210.669.868	1	30.778.928	-	-	-	-	-	-	1	30.778.928	20,00 %	14,61 %	
		1 Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	4	142.965.376	1	22.521.696							1	22.521.696	25,00 %	15,75 %	
		2 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	50	27.271.696		4.378.616								4.378.616	0,00%	0,00 %	
		3 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1650	40.432.796	200	3.878.616							200	3.878.616	12,12 %	9,59 %	
Rata-rata capaian kinerja (%)																6,06%	4,80 %	

Predikat Kinerja															R	SR	
		2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase perpustakaan yang bebas Inklusi Sosial	29%	1.925.000	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	
		1	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	2	1.925.000									0,00%	0,00%	
Rata-rata capaian kinerja (%)															0,00%	0,00%	
Predikat Kinerja															R	SR	
		Program Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	91%	102.913.738	11.635.848	-	-	-	-	-	-	301	11.635.848	330,77%	11,31%	
			Persentase Arsiparis yang bersertifikat	40%			-	-	-	-	-	-					
			Persentase OPD yang memperoleh nilai pengawasan arsip "baik"	100%													
		1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	berkas arsip dinamis daerah Kabupaten/Kota	1500	92.913.738	-	-	-	-	-	-	301	11.635.848	20,07%	12,52%	
				jumlah laporan audit kearsipan terhadap pengelolaan arsip dinamis daerah Kabupaten/Kota	4		-	-	-	-	-	-					
		1	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1020	15.098.650	100						100	-	9,80%	0,00%	

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

		2 ·	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1500	21.271.696	300	3.378.616							300	3.378.616	20,00 %	15,88 %	
		3 ·	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	4	56.543.392	1	8.257.232							1	8.257.232	25,00 %	14,60 %	
Rata-rata capaian kinerja (%)																	22,50 %	15,24 %	
Predikat Kinerja																	R	SR	
		2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	objek Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	3	10.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00 %	
		1 ·	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	50	10.000.000											0,00%	0,00 %	
Rata-rata capaian kinerja (%)																	0,00%	0,00 %	
Predikat Kinerja																	R	SR	
			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase berkas arsip yang dilindungi dan diselamatkan sesuai dengan ketentuan	80%	15.876.600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00 %	
		1 ·	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	jumlah arsip yang dimusnahkan Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	300	5.877.000											0,00%	0,00 %	

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

		1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	500	5.877.000											0,00%	0,00 %	
Rata-rata capaian kinerja (%)																	0,00%	0,00 %	
Predikat Kinerja																	R	SR	
		2	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	jumlah objek Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	3	9.999.600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00 %	
		1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	3	9.999.600								0	-		0,00%	0,00 %	
Rata-rata capaian kinerja (%)																	0,00%	0,00 %	
Predikat Kinerja																	R	SR	
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM														853.522.169					
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. 5)																	82,78 %	8,59 %	
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. 5)																	SR	SR	

Tabel TC 21
REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2023

No	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan (Satuan Indikator)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan 2023		Realisasi Kinerja Pada Triwulan tahun 2023								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab
							I		II		III		IV						
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	-	022301	PROGRAM PENUNJANG U R U S A N P E M E R I N T A H A N D A E R A H K A B U P A T E N / K O T A	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disampaikan tepat waktu (Dengan Satuan:%)	100	4.888.227.559	100	761.293.081	100	1.434.293.346	100	1.151.046.671	100	1.402.843.392	100	4.749.476.490	100	97,162	BIDANG SEKRETARIAT
				Persentase terpenuhinya Ke butuhan Administrasi Perkantoran (Dengan Satuan:%)	100		100		100		100		100		100		100		BIDANG SEKRETARIAT
				Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi/Kualifikasi pada unit kerjanya (Dengan Satuan:%)	100		0		0		0		100		100		100		BIDANG SEKRETARIAT
				Persentase sarana dan prasarana Aparatur dalam kondisi baik (Dengan Satuan:%)	100		100		100		100		100		100		100		BIDANG SEKRETARIAT
2		022301202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanakan (Dengan Satuan:laporan)	1	3.797.335.395	1	717.639.689	1	1.232.365.621	1	974.079.324	1	809.125.509	1	3.733.210.143	100	98,311	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
3		022301202001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Dengan Satuan:Orang/bulan)	35	3.797.335.395	35	717.639.689	35	1.232.365.621	35	974.079.324	35	809.125.509	35	3.733.210.143	100	98,311	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
4		022301205	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Dengan Satuan:Laporan)	1	43.139.000	0	0	0	0	0	0	1	41.039.000	1	41.039.000	100	95,132	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
5		022301205002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Dengan Satuan:Paket)	1	43.139.000	0	0	0	0	0	0	1	41.039.000	1	41.039.000	100	95,132	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
6		022301206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi umum Perangkat Daerah (Dengan Satuan:laporan)	6	379.223.250	6	0	6	92.193.631	6	33.714.921	6	231.916.804	6	357.825.356	100	94,357	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
7		022301206001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	1	4.450.000	1	0	1	0	1	1.695.300	1	2.500.000	1	4.195.300	100	94,276	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

8		022301206002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	1	262.445.000	1	0	1	65.350.000	1	0	1	180.945.000	1	246.295.000	100	93,846	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
9		022301206003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	1	17.339.000	1	0	1	0	1	240.000	1	13.749.000	1	13.989.000	100	80,679	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
10		022301206004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	1	17.439.000	1	0	1	7.038.125	1	7.956.850	1	1.139.000	1	16.133.975	100	92,517	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
11		022301206005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	1	3.600.000	1	0	1	0	1	0	1	3.600.000	1	3.600.000	100	100	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
12		022301206009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Dengan Satuan:Laporan)	4	73.950.250	1	0	1	19.805.506	1	23.822.771	4	29.983.804	4	73.612.081	100	99,543	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
13		022301207	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Dengan Satuan:Laporan)	1	135.090.000	0	0	0	0	0	0	1	133.729.500	1	133.729.500	100	98,993	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
14		022301207010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Dengan Satuan:Unit)	2	135.090.000	0	0	0	0	0	0	2	133.729.500	2	133.729.500	100	98,993	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
15		022301208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Dengan Satuan:laporan)	3	387.106.922	3	36.786.160	3	92.583.246	3	90.049.778	3	133.415.571	3	352.834.755	100	91,147	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
16		022301208002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)	4	119.006.362	1	0	1	27.404.006	1	18.793.538	4	40.505.251	4	86.702.795	100	72,856	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
17		022301208003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)	4	21.180.000	1	0	1	0	1	8.955.000	4	10.930.000	4	19.885.000	100	93,886	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
18		022301208004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)	4	246.920.560	1	36.786.160	1	65.179.240	1	62.301.240	4	81.980.320	4	246.246.960	100	99,727	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
19		022301209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Dengan Satuan:Laporan)	3	146.332.992	0	6.867.232	0	17.150.848	0	53.202.648	3	53.617.008	3	130.837.736	100	89,411	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
20		022301209001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Dengan Satuan:Unit)	1	53.922.296	1	3.488.616	1	8.582.924	1	20.642.864	1	14.766.422	1	47.480.826	100	88,054	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
21		022301209002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Dengan Satuan:Unit)	8	71.139.000	8	0	8	2.500.000	8	27.491.860	8	32.093.354	8	62.085.214	100	87,273	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

22		022301209009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Dengan Satuan:Unit)	1	21.271.696	1	3.378.616	1	6.067.924	1	5.067.924	1	6.757.232	1	21.271.696	100	100	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA (%)																	100,000	97,162	
PREDIKAT KINERJA																	ST	ST	
23	-	022302	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase pelaksanaan pembinaan perpustakaan (Dengan Satuan:%)	36	234.649.872	0	27.400.312	0	50.150.468	0	44.604.668	36	108.896.624	36	231.052.072	100	98,467	B I D A N G PERPUSTAKAAN
24		022302201	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	jumlah laporan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kabupaten/Kota yang dilaksanakan (Dengan Satuan:laporan)	2	194.649.872	1	27.400.312	1	50.150.468	1	44.604.668	2	70.696.624	2	192.852.072	100	99,076	SUB KORDINATOR DEPOSIT PENGEMBAANGAN KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
25		022302201007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi (Dengan Satuan:Layanan)	4	143.106.480	4	20.143.080	4	37.264.620	4	31.098.620	4	53.722.160	4	142.228.480	100	99,386	SUB KORDINATOR PELAYANAN, OTOMASI DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN
26		022302201009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Dengan Satuan:Eksemplar)	1.500	51.543.392	500	7.257.232	750	12.885.848	1.000	13.506.048	1.500	16.974.464	1.500	50.623.592	100	98,215	SUB KORDINATOR PENGEMBAANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA
27		022302202	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	jumlah laporan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota yang dilaksanakan (Dengan Satuan:Laporan)	1	40.000.000	0	0	0	0	0	0	1	38.200.000	1	38.200.000	100	95,500	SUB KORDINATOR PENGEMBAANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA
28		022302202004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Dengan Satuan:Perpustakaan)	1	40.000.000	0	0	0	0	0	0	1	38.200.000	1	38.200.000	100	95,500	SUB KORDINATOR PENGEMBAANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA (%)																	100,000	98,467	
PREDIKAT KINERJA																	ST	ST	
29	-	022402	P R O G R A M PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai standar kearsipan (Dengan Satuan:%)	87	271.704.284	25	15.014.464	50	35.321.696	75	29.822.096	87	180.618.320	87	260.776.576	100	95,978	B I D A N G PENGELOLAAN ARSIP
				OPD yang memperoleh nilai pengawasan "baik". (Dengan Satuan:OPD)	10		0		0		0		10		10		100		BIDANG PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN
				Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai standar kearsipan. (Dengan Satuan:%)	87		25		50		75		87		87		100		BIDANG PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN
				OPD yang memperoleh nilai pengawasan "baik" (Dengan Satuan:OPD)	10		0		0		0		10		10		100		B I D A N G PENGELOLAAN ARSIP

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

30		022402201	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	jumlah laporan pengelolaan arsip dinamis daerah Kabupaten/Kota. (Dengan Satuan:Laporan)	2	178.757.784	2	15.014.464	2	35.321.696	2	29.270.296	2	93.353.908	2	172.960.364	100	96,757	SUB KORDINATOR PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS
				jumlah laporan pengelolaan arsip dinamis daerah Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:laporan)	2		2		2		2		2			100		SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KEARSIPAN	
31		022402201002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Dengan Satuan:Berkas)	1.540	124.214.392	500	6.757.232	750	20.935.848	1.000	15.615.848	1.540	76.839.444	1.540	120.148.372	100	96,727	SUB KORDINATOR PEP DAN KEUANGAN
32		022402201003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Laporan)	5	54.543.392	0	8.257.232	3	14.385.848	4	13.654.448	5	16.514.464	5	52.811.992	100	96,826	SUB KORDINATOR PENGAWASAN KEARSIPAN
33		022402203	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	jumlah laporan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Laporan)	2	92.946.500	1	0	1	0	1	551.800	2	87.264.412	2	87.816.212	100	94,480	SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KEARSIPAN
34		022402203001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Dengan Satuan:Pengguna)	10	25.670.000	0	0	0	0	0	0	10	25.668.131	10	25.668.131	100	99,993	SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KEARSIPAN
35		022402203002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Dengan Satuan:Laporan)	1	67.276.500	4	0	4	0	4	551.800	1	61.596.281	1	62.148.081	100	92,377	SUB KORDINATOR PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA KEARSIPAN
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA (%)																	100,000	95,978	
PREDIKAT KINERJA																	ST	ST	
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN SEMUA PROGRAM (%)																	100,000	97,202	
PREDIKAT KINERJA																	ST	ST	

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, Pemerintah berkewajiban untuk menjamin penyelenggaraan dan pengembangan perpustakaan di daerah, menggalakkan promosi gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan, dan menyelenggarakan serta mengembangkan perpustakaan umum daerah berdasar kekhasan daerah sebagai pusat penelitian dan rujukan tentang kekayaan budaya daerah di wilayahnya. Sementara Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan menyebutkan bahwa penyelenggaraan kearsipan bertujuan untuk menjamin terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh lembaga negara/ pemerintahan daerah, menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah, menjamin terwujudnya pengelolaan arsip yang andal dan pemanfaatan arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta menjamin keselamatan dan keamanan arsip sebagai bukti pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah yang mendukung pelaksanaan tugas dan wewenang Kepala Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Pangkalpinang setingkat Eselon II yang memiliki wewenang penyelenggaraan sebagian urusan wajib pemerintahan daerah dengan tugas pokok dan fungsi dititikberatkan pada urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan. Dalam menjalankan tugas dan fungsi kedua urusan wajib pemerintahan ini, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang melaksanakan program kegiatan yang relevan serta bersinergi dengan arah kebijakan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang dirumuskan dalam RPJPD maupun RPD Kota Pangkalpinang serta tidak terpisahkan dan atau menyimpang dari tujuan dan sasaran dalam memberikan pelayanan aparatur kepada pemerintah itu sendiri secara kelembagaan dan pelayanan publik kepada masyarakat sebagai stakeholdernya.

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, menjelaskan bahwa pembagian urusan bidang perpustakaan dalam Pemerintah Daerah yaitu Pembinaan perpustakaan, dengan lingkup;

- Pengelolaan perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
- Pembudayaan gemar membaca tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

Sementara jumlah perpustakaan di Kota Pangkalpinang pada Tahun 2023 bertambah menjadi sebanyak 122 perpustakaan.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah pada Pasal 15 Ayat (4) huruf q dan r, disebutkan bahwa urusan Perpustakaan dan Kearsipan merupakan salah satu urusan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar pemerintahan yang harus masuk dalam program prioritas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. Di dalam RPJMD Kota Pangkalpinang Tahun 2024–2026, kedua urusan ini sudah masuk baik dalam perencanaan maupun pelaporan hasil evaluasi penyelenggaraan pemerintahan dan dalam RKPD dan APBD Kota Pangkalpinang tahun berkenaan program dan kegiatan urusan Kearsipan dan Perpustakaan secara rutin dianggarkan dan dilaksanakan. Atas perencanaan dan pelaksanaan seluruh program dan kegiatan tersebut untuk memenuhi ketentuan yang berlaku harus dilakukan analisis terhadap pencapaian kinerja hasil dan keluaran dari masing-masing program dan kegiatan yang didasarkan pada tolak ukur/indikator kinerja kuncinya.

Sebagai salah satu lembaga teknis pusat layanan informasi serta belajar masyarakat di Kota Pangkalpinang, basis layanannya lebih dititikberatkan pada layanan publik yang ditujukan untuk menyediakan layanan informasi Kearsipan dan Kepustakaan yang terbuka dan representatif bagi masyarakat Kota Pangkalpinang karena perpustakaan merupakan wahana belajar dalam rangka mengembangkan potensi masyarakat yang berilmu, kreatif dan mandiri sementara arsip merupakan identitas dan jati diri bangsa.

Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang Tahun 2024-2026 mempunyai 1 (satu) Program urusan Perpustakaan, 2 (dua) program urusan Kearsipan adalah sebagai berikut :

- 1. Program pengelolaan arsip**, yang meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut :
 - a. Pengelolaan arsip dinamis daerah Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatan adalah:
 - 1). Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis
 - 2). Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis;
 - 3). Pengawasan arsip dinamis kewenangan Kabupaten/Kota.

- b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatan adalah:
 - 1). Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
- c. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatan adalah Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah Kabupaten/Kota.
 - 1). Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
 - 2). Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota

2. Program perlindungan dan penyelamatan arsip, yang meliputi kegiatannya adalah :

- a. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun dengan sub kegiatan yaitu Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun.
- b. Pencarian arsip statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan hilang, dengan sub kegiatan yaitu Penilaian dan penetapan arsip statis yang dinyatakan hilang.

3. Program pembinaan perpustakaan, yang meliputi kegiatannya yaitu :

- a. Pengelolaan perpustakaan daerah tingkat Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatan yaitu:
 - 1). Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - 2). Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
 - 3). Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat Kabupaten/Kota;
 - 4). Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka.

Sedangkan kegiatan layanan kepada para pemangku kepentingan khususnya masyarakat Kota Pangkalpinang yang disediakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang berupa :

- 1) layanan pengolahan dan penyajian arsip inaktif,
- 2) layanan peminjaman bahan bacaan,
- 3) layanan membaca di tempat
- 4) layanan bahan referensi baik arsip statis maupun bahan pustaka,
- 5) layanan bahan rujukan,
- 6) layanan sirkulasi,
- 7) layanan perpustakaan keliling, dan
- 8) layanan keanggotaan perpustakaan.

Memenuhi ketentuan Peraturan menteri dalam negeri republik indonesia nomor 18 tahun 2020 tentang peraturan pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 13 tahun 2019 tentang laporan dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah, maka berikut ini kami sajikan analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang yang digambarkan dalam bentuk tabel di bawah ini :

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

NO	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian				Proyeksi	Catatan Analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Persentase kesesuaian antara perencanaan dengan pelaksanaan.	---	---	100	100				100	100				
2.	Persentase arsip statis dan dinamis yang dikelola secara baku	---	---	4,9	5,0				6,33	8,00				
3.	Tingkat pertumbuhan pengunjung perpustakaan	---	---	0,59	0,62				0,46	-0,70				
4.	Rasio perbandingan judul buku terhadap koleksi buku yang tersedia di perpustakaan	---	---	1 : 2	1 : 2				1,06 : 2	1,06 : 2				
5.	Persentase pustakawan dan tenaga pengelola perpustakaan yang memiliki kompetensi	---	---	16	16				30	30				
6.	Persentase OPD yang					5,2	5,3	5,4			5,0	8,0	6,0	

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

7.	menerapkan pengelolaan arsip secara baku Jumlah kunjungan pemustaka					50.000	52.500	55.000			19.573	148.460	249.432	
----	--	--	--	--	--	--------	--------	--------	--	--	--------	---------	---------	--

Dari uraian capaian indikator kinerja dalam kolom indikator pada tabel di atas, dapat dijelaskan bahwa pengukuran kinerja tersebut merupakan indikator kinerja perangkat daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran Perubahan RPJMD Tahun 2018-2023 dan Perubahan RENSTRA Perangkat Daerah Tahun 2018-2023. Kemudian indikator kinerja tersebut dibuat berdasarkan pencapaian sasaran kinerja dari setiap indikator sasaran layanan bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang bisa diukur seperti persentase arsip, tingkat pertumbuhan pengunjung, maupun rasio perbandingan, dan lain sebagainya yang dikaitkan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang sebagai lembaga teknis penyedia layanan publik bidang kearsipan dan perpustakaan.

Berdasarkan realisasi pencapaian indikator sasaran diatas, dapat dilihat bahwa pada tahun 2023 terjadi capaian realisasi melebihi target kinerja yang ditetapkan. Selain itu dapat dijabarkan bahwa minimnya alokasi anggaran untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang pada tahun 2023 dan 2022 merupakan kendala yang dapat diatasi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pencapaian hasil Indikator sasaran untuk urusan Perpustakaan dan Kearsipan namun tidak pada Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dimana keterbatasan anggaran telah berpengaruh langsung terhadap pembinaan sejumlah OPD dalam menerapkan arsip secara baku maupun jumlah kegiatan untuk peningkatan SDM Kearsipan serta jumlah judul koleksi.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Permasalahan pembangunan adalah penyebab terjadinya kesenjangan antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang di rencanakan serta antara apa yang ingin di capai di masa datang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan/kegagalan kinerja pembangunan daerah di masa lalu. Identifikasi faktor-faktor tersebut dilakukan terhadap lingkungan internal maupun eksternal dengan mempertimbangkan masukan dari Bidang-Bidang per urusan dalam Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang.

Identifikasi permasalahan pada perangkat daerah merupakan salah satu input bagi perumusan tujuan dan sasaran yang bersifat prioritas sesuai *platform* Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih. Dari bab II yang telah di paparkan terdahulu terdapat capaian kinerja perangkat daerah yang dapat kita telaah dari capaian kinerja tersebut, permasalahan-permasalahan apa yang menyebabkan terkendalanya dalam mencapai target kinerja yang telah di tetapkan.

Permasalahan-permasalahan pembangunan daerah yang dihadapi pada saat ini dan diperkirakan dihadapi juga pada masa yang akan datang oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang adalah sebagai berikut :

- a. Masih kurangnya SDM yang berkompeten dalam bidangnya, yaitu dibidang kearsipan maupun bidang perpustakaan baik dari kualitas maupun kuantitas.
- b. Belum adanya sarana dan prasarana penunjang layanan perpustakaan untuk pengunjung berkebutuhan khusus
- c. Belum tersedianya ruang penyimpanan arsip yang sesuai standar karena belum adanya Depo Arsip
- d. Masih kurangnya sarana dan prasarana penunjang kearsipan
- e. Masih kurangnya koleksi arsip personal file yang bisa dijadikan bahan referensi dan/atau bahan pendidikan
- f. Rasio perpustakaan persatuan penduduk masih kurang.

Isu strategis yang perlu ditangani dalam pelaksanaan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang sebagai berikut :diambil dari permasalahan, di kerucutkan lagi

1. Masih kurangnya SDM yang berkompeten dalam bidangnya, yaitu dibidang kearsipan maupun bidang perpustakaan baik dari kualitas maupun kuantitas.
2. Belum adanya sarana dan prasarana penunjang layanan perpustakaan untuk pengunjung berkebutuhan khusus.
3. Belum tersedianya sarana dan prasarana penunjang kearsipan serta ruang penyimpanan arsip yang sesuai standar karena belum adanya Depo Arsip.
4. Masih kurangnya koleksi arsip personal file yang bisa dijadikan bahan referensi dan/atau bahan pendidikan.

5. Rasio perpustakaan persatuan penduduk masih kurang.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bahwa penyusunan rencana kerja harus mengacu pada Renja Perangkat Daerah tahun sebelumnya dan RENSTRA Perangkat Daerah. Hal ini penting untuk menjaga kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang harus disusun. Kemudian perlu dilakukan sinkronisasi dengan rencana program prioritas pada rancangan awal RKPD Kota Pangkalpinang, untuk dilakukan review agar diperoleh kesesuaian atau relevansinya.

Tabel T-C.31
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Kota Pangkalpinang
Tahun 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				HASIL ANALISIS KEBUTUHAN		PERANGKA T DAERAH PENANGGU NG JAWAB
				TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			4.887.692.578,00				6.001.914.046,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			4.887.692.578,00				6.001.914.046,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			4.757.692.578,00				5.706.864.146,00	
1,	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Indeks Kepuasan Pelayanan Internal Perangkat Daerah Nilai SAKIP Perangkat Daerah</i>	90 Nilai - Nilai	4.501.692.578,00			90 Nilai - Nilai	5.556.864.146,00	
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Persentase penyampaian dokumen perencanaan, penganggaran dan kinerja perangkat daerah tepat waktu</i>	100 %	6.000.000,00			100 %	-	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah								
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	2 Dokumen	3.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	2 Dokumen	0,00	DINAS PERPUSTAK AAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD								

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

			<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	2 Laporan	3.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	2 Laporan	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Persentase tersusunnya laporan keuangan perangkat sesuai SAP</i>	100 %	3.812.022.666,00			100 %	4.515.952.346,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN								
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	35 Orang/bulan	3.806.022.666,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	35 Orang/bulan	4.515.952.346,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD								
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	3 Laporan	3.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	3 Laporan	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD								
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</i>	3 Laporan	3.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	3 Laporan	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<i>Persentase penurunan tingkat pelanggaran disiplin ASN</i>	100 %	45.369.912,00			100 %	48.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya								
			<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan</i>	1 Paket	Rp 25.369.912	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	1 Paket	48.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi								

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

			<i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i>	4 Orang	Rp 20.000.000	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	4 Orang	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Persentase pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah</i>	100 %	75.300.000,00			100 %	160.185.800,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								
			<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	5.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	1 Paket	5.693.600,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga								
			<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>	1 Paket	1.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	1 Paket	2.080.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor								
			<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	16.300.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	1 Paket	36.030.700,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
			<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>	1 Paket	3.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	1 Paket	16.381.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
			<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	10 Laporan	50.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	10 Laporan	100.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>Persentase pengadaan barang milik perangkat daerah</i>	100 %	55.000.000,00			100 %	-	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel								

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

			<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>	1 Unit	10000000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	1 Unit	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
			<i>Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>	1 Unit	45.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	1 Unit	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	100 %	378.000.000,00			100 %	711.271.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	4 Laporan	125.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	4 Laporan	191.200.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	4 Laporan	13.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	4 Laporan	32.750.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	4 Laporan	240.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	4 Laporan	487.321.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase barang milik perangkat daerah dalam kondisi baik</i>	100 %	130.000.000,00			100 %	121.455.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan								
			<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i>	1 Unit	43.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	1 Unit	39.565.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

			<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	8 Unit	55.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	8 Unit	81.890.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								
			<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	1 Unit	32.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	1 Unit	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2,	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	<i>Persentase pustakawan/pengelola perpustakaan yang bersertifikat Persentase perpustakaan sekolah yang mengikuti dan memahami tentang perpustakaan yang memenuhi standar pelayanan Persentase koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan lainnya</i>	3 % 3 % 6 %	256.000.000,00			4 % 7 % 4 %	150.000.000,00	
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)</i>	23 Perpustakaan	236.000.000,00			25 Perpustakaan	95.717.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan								
			<i>Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>	60 Perpustakaan	15.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	70 Perpustakaan	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota								

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

			<i>Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi</i>	4 Layanan	154.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	4 Layanan	35.717.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								
			<i>Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	2 Orang	15.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	2 Orang	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan								
			<i>Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan</i>	2000 Eksemplar	52.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	2200 Eksemplar	60.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	persentase perpustakaan yang berbasis inklusi sosial	29 %	20.000.000,00			42 %	54.283.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial								
			<i>Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan</i>	2 Perpustakaan	20.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	3 Perpustakaan	54.283.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			130.000.000,00				295.049.900,00	
1,	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	<i>Persentase Arsiparis yang bersertifikat Persentase OPD yang memperoleh nilai pengawasan arsip "baik" Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku</i>	53 % 100 % 93 %	120.000.000,00			100 % 100 % 67 %	243.277.900,00	

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	berkas arsip dinamis daerah Kabupaten/Kota	2000 berkas	50.000.000,00			2500 berkas	67.877.900,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis								
			<i>Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan</i>	1360 Berkas	5.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	1700 berkas	25.175.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis								
			<i>Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan</i>	1500 Berkas	45.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	1500 Berkas	42.702.900,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota								
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota</i>	4 Laporan	55.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	4 Laporan	28.800.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	objek Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	4 objek	5.000.000,00			5 objek	44.775.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis								
			<i>Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis</i>	52 Arsip	5.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	55 Arsip	44.775.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	34 Perangkat Daerah	10.000.000,00			34 Perangkat t Daerah	101.825.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN								
			<i>Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN</i>	30 Pengguna	5.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	50 Pengguna	57.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

	2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota								
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota</i>	1 Laporan	5.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	1 Laporan	44.325.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2,	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	<i>Persentase berkas arsip yang dilindungi dan diselamatkan sesuai dengan ketentuan</i>	80 %	10.000.000,00			80 %	51.772.000,00	
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	<i>jumlah arsip yang dimusnahkan Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</i>	400 berkas	5.000.000,00			500 berkas	1.772.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun								
			<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	600 Arsip	5.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	700 Arsip	1.772.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	<i>jumlah objek Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</i>	4 objek	5.000.000,00			5 objek	50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.05.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang								
			<i>Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan</i>	25 Arsip	5.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	30 Arsip	50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	J U M L A H				4.887.692.578,00				6.001.914.046,00	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sebagai salah satu lembaga teknis daerah yang melayani kepentingan masyarakat dalam urusan Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Pangkalpinang Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pangkalpinang, maka para pemangku kepentingan (stakeholders) yang berkaitan langsung dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang adalah para pengunjung dan anggota perpustakaan, pengurus dan anggota Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) Kota Pangkalpinang dan unit pencipta arsip di lingkungan Pemerintah Kota Pangkalpinang.

Kemudian masih terdapat kritik dan saran dari pihak eksternal yang menyangkut peningkatan pelayanan seperti ketersediaan fasilitas penyejuk ruangan, fasilitas Wi-Fi dan penempatan serta jumlah koleksi bahan bacaan. Hal ini secara fisik telah tersedia, akan tetapi karena fasilitas pendukungnya tidak memadai seperti pasokan daya listrik, luas/volume ruang layanan yang terbatas, jumlah rak pajangan buku yang sedikit menyebabkan kinerja layanan terganggu.

Sedangkan untuk tahun 2024 usulan yang berasal dari masyarakat dan pemangku kepentingan umumnya berupa tersedianya layanan perpustakaan keliling ke sekolah-sekolah dan usulan lainnya yaitu berupa penambahan jenis dan jumlah koleksi buku/literatur bacaan di perpustakaan yang dikelola oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang.

Tabel 3.1
Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan
Kota Pangkalpinang Tahun 2024

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume
1. 1.1	Program pembinaan perpustakaan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pangkalpinang	Jumlah kunjungan perpustakaan keliling	1000 kunjungan
1.1.1	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Pangkalpinang	Jumlah koleksi bahan pustaka yang tersedia	500 eksemplar

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.1.1 Telaahan RENSTRA Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)

Visi Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) tahun 2020-2024 adalah: "Menjadikan Arsip Nasional Republik Indonesia yang andal, profesional, inovatif, dan berintegritas dalam melakukan pelayanan tugas tugas Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: "Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"

Dalam rangka mewujudkan visi ini maka misi Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) adalah :

1. memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan;
2. memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi;
3. memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah;
4. melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia; dan
5. memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Sebagai penjabaran dari Visi dan Misi Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), maka tujuan pembangunan kearsipan yang ingin dicapai yaitu:

1. Meningkatnya pemanfaatan arsip untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan ketahanan budaya bangsa yang tangguh dengan indikator Indeks Pemanfaatan Arsip.
2. Indeks Pemanfaatan Arsip mengukur tingkat pemanfaatan arsip dalam penyelenggaraan pemerintahan dan kegiatan kebudayaan.
Indeks bersifat komposit yang terdiri atas dimensi; (a) kepatuhan terhadap kebijakan pemanfaatan arsip, (b) penyediaan arsip untuk pemanfaatan arsip, (c) pelayanan informasi kearsipan.
3. "Terwujudnya tata kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan tugas teknis di ANRI" dengan indikator Indeks Reformasi Birokrasi. Indeks

Reformasi Birokrasi merupakan hasil evaluasi yang dilakukan oleh Tim Reformasi Birokrasi Nasional terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi di instansi pemerintah pusat dan daerah.

Sasaran strategis yang ingin dicapai Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dalam dalam periode 2020-2024 adalah :

1. "Meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan" dengan indikator Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan. Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan mengukur tingkat kepatuhan penyelenggara negara dan masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan bidang kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) kebijakan kearsipan, (b) kapabilitas penyelenggara kearsipan, (c) pelayanan dan fasilitasi kearsipan, (d) akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan.
2. "Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya secara nasional" dengan indikator Indeks Ketersediaan Arsip. Indeks Ketersediaan Arsip mengukur tingkat ketersediaan arsip di unit pengolah, unit kearsipan, dan lembaga kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) penciptaan dan akuisisi arsip, (b) penataan dan pengolahan arsip, (c) preservasi arsip.
3. "Meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima" dengan indikator Indeks Pelayanan Informasi Kearsipan. Indeks Pelayanan Informasi Kearsipan tingkat kualitas pelayanan informasi kearsipan yang dilaksanakan oleh unit kearsipan dan lembaga kearsipan. Indeks bersifat komposit terdiri atas dimensi; (a) pelayanan penggunaan dan pemanfaatan arsip, (b) penyelenggaraan sistem dan +jaringan informasi kearsipan, (c) pengelolaan data dan informasi kearsipan.

Sesuai dengan tugas dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang mendukung pencapaian sasaran ketiga dan keempat pada sasaran strategis yang ingin dicapai oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) yaitu dengan Meningkatkan jumlah opd yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku sehingga pelayanan informasi kearsipan yang prima dapat terlaksana (a) pelayanan penggunaan dan pemanfaatan arsip, (b) penyelenggaraan

sistem dan +jaringan informasi kearsipan, (c) pengelolaan data dan informasi kearsipan.

3.1.2 Telaahan RENSTRA Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

Sementara Visi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI) tahun 2020-2024 adalah : **"Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literas"**

Dalam rangka mewujudkan Visi ini maka Misi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI) adalah : **"Meningkatkan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pelayanan Prima Perpustakaan, dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara"**.

Sebagai penjabaran dari Visi dan Misi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI), maka tujuan pembangunan nasional perpustakaan yang ingin dicapai yaitu: **"Penguatan budaya literasi, inovasi dan kreativitas dengan pemanfaatan perpustakaan bagi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat, ditandai dengan meningkatnya nilai budaya literasi dari 55,03 (Baseline 2019) menjadi 71,0 tahun 2024"**.

Sasaran strategis yang ingin dicapai Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI) dalam dalam periode 2020-2024 adalah :

"Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan meningkatnya indeks pembangunan literasi dan kegemaran membaca", dengan indikator:

1. Nilai kegemaran membaca dari 53.84 (Baseline 2019) menjadi 71,30 tahun 2024.
2. Indeks pembangunan literasi masyarakat dari 10,2 (Baseline 2019) menjadi 15,00 tahun 2024

Berdasarkan agenda pembangunan nasional tahun 2020-2024 yang dituangkan dalam arah kebijakan dan strategis pembangunan nasional, maka yang berkaitan dengan pembangunan perpustakaan, literasi dan pembudayaan kegemaran membaca adalah agenda ke-4 (empat), yaitu **"Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan"** dengan sasaran strategis, yaitu:

1. Meningkatkan Pemajuan dan Pelestarian Kebudayaan untuk Memperkuat Karakter dan Memperteguh Jati Diri, Meningkatkan Kesejahteraan Rakyat, dan Mempengaruhi Arah Perkembangan Peradaban Dunia, melalui revitalisasi dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan lokal untuk menumbuhkan semangat kekeluargaan, musyawarah, gotong royong, dan kerjasama antar warga, mencakup: pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan manuskrip dan arsip sebagai sumber nilai budaya, sejarah, dan memori kolektif bangsa.
2. Peningkatan Budaya Literasi, Inovasi dan Kreativitas bagi Terwujudnya Masyarakat Berpengetahuan, dan Berkarakter, melalui:
 - a. Peningkatan budaya literasi, mencakup: (i) pengembangan budaya gemar membaca; (ii) pengembangan sistem perbukuan dan penguatan konten literasi; (ii) peningkatan akses dan kualitas perpustakaan berbasis inklusi sosial;
 - b. Penguatan institusi sosial penggerak literasi dan inovasi, mencakup: (i) pengembangan mitra perpustakaan (*library supporter*); (ii) pengembangan inovasi sosial yang didukung dari pendanaan filantropi.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Tujuan pembangunan dalam RPD Tahun 2024-2026 merupakan tujuan dari Pemerintah Kota Pangkalpinang yang dalam hal ini untuk urusan kearsipan dan urusan perpustakaan, mengacu kepada tujuan Pemerintah Kota Pangkalpinang yang kedua yaitu "Mewujudkan Sumber Daya Manusia dan Kesejahteraan Masyarakat yang Berdaya Saing" dengan sasaran keempat Kota yaitu "Meningkatnya kualitas dan daya saing pendidikan masyarakat".

Tema Pembangunan Kota Pangkalpinang pada Tahun 2025 yaitu "Pemerataan kesejahteraan dan daya saing sumber daya manusia" dengan prioritas pembangunan Kota Pangkalpinang Tahun 2025 sesuai dengan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang mengarah pada pencapaian tujuan pemerintah kota Pangkalpinang dengan tujuan **meningkatkan indeks pembangunan literasi masyarakat** dengan mempunyai 2 (dua) sasaran yaitu:

1. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah, dan pertanggungjawaban nasional.
2. Meningkatnya jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan lainnya.

Untuk lebih jelasnya dapat kita lihat sasaran dan target sasaran sesuai dengan tujuan dan sasaran Pemerintah Kota Tahun 2024-2026 sebagaimana table berikut:

Tabel 3.2
Target Capaian Sasaran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2024-2026

URAIAN			INDIKATOR	TARGET			
				SATUAN	2024	2025	2026
Tujuan	TM 4	meningkatkan indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks pembangunan literasi masyarakat	nilai	26	27	28
Sasaran	S1 TM4	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah, dan pertanggungjawaban nasional	Persentase ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah, dan pertanggungjawaban nasional	%	55	60	65
	S2 TM4	Meningkatnya jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan lainnya	Persentase pertumbuhan kunjungan masyarakat ke perpustakaan pertahun	%	10	10	12

Sumber : Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang Tahun 2024-2026

3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Adapun program dan kegiatan Urusan Kearsipan dan Perpustakaan yang diorientasikan pada layanan publik dan sesuai dengan Prioritas Daerah dan Sasaran Daerah pada tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. **Program pembinaan perpustakaan**, yang terdiri dari kegiatan :
 - a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatan yaitu :
 - 1) Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - 2) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
 - 3) Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
 - 4) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatan yaitu :
 - 1) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
2. **Pogram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**, yang terdiri dari kegiatan :
 - a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan sub kegiatannya yaitu: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan sub kegiatannya yaitu: Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - c. Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan sub kegiatannya yaitu:
 - 1) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 5) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan sub kegiatannya yaitu:

1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

2) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan sub kegiatannya yaitu:

1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

3. Program Pengelolaan Arsip, yang terdiri dari kegiatan :

a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatannya yaitu:

1) Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis

2) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

3) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatannya yaitu Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

c. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatannya yaitu:

1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

2) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota

4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, yang terdiri dari kegiatan :

a. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun, dengan sub kegiatannya yaitu Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

- b. Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang, dengan sub kegiatannya yaitu Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang.

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahun 2025 sebagai acuan bagi perangkat daerah yang berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif. Bagi perangkat daerah sebagai pelaksana program, Renja Tahun 2025 yang ditindaklanjuti dengan menyusun kerangka anggaran dalam APBD Tahun 2025 yang dalam pelaksanaannya memaksimalkan sumber daya yang ada terutama sumber daya anggaran. Mengingat keterbatasan sumber daya anggaran pelaksanaan program pembangunan yang ditetapkan dalam Renja Tahun 2025 dan Kebijakan Umum APBD, Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD Tahun Anggaran 2025, diharapkan dana yang tersedia benar-benar dapat dirasakan langsung manfaatnya oleh masyarakat luas. Disamping itu perangkat daerah juga membuat rencana aksi dalam upaya pelaksanaan program dan kegiatan. Pelaksanaan kegiatan Renja Tahun 2025 harus dilakukan secara efektif dan efisien. Untuk itu diperlukan upaya keterpaduan dan sinergitas antar bidang dalam OPD, OPD dengan perangkat daerah lainnya, maupun OPD dengan masyarakat pada umumnya. Untuk mencapai keterpaduan dan sinkronisasi kegiatan yang telah diprogramkan dilakukan dengan memanfaatkan forum perencanaan, rapat koordinasi maupun penjaringan aspirasi masyarakat sehingga tercapai sinergi dalam pelaksanaannya dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip *safe guarding* yaitu transparansi, akuntabilitas dan partisipasi serta monitoring dan evaluasi.

Untuk jelasnya rencana kerja dan pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat kita lihat pada tabel TC 33 berikut:

TABEL IV.1
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2025			PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			6.001.914.046,00			5.003.127.901,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			6.001.914.046,00			5.003.127.901,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			5.706.864.146,00			4.873.127.901,00	
1,	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Indeks Kepuasan Pelayanan Internal Perangkat Daerah Nilai SAKIP Perangkat Daerah</i>	90 Nilai - Nilai	5.556.864.146,00		- Nilai 95 Nilai	4.617.127.901,00	
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Persentase penyampaian dokumen perencanaan, penganggaran dan kinerja perangkat daerah tepat waktu</i>	100 %	-		10 0 %	6.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah							
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	2 Dokumen	-	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokumen	3.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD								
			<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	2 Laporan	-	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Laporan	3.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		<i>Persentase tersusunnya laporan keuangan perangkat sesuai SAP</i>	100 %	4.515.952.346,00		100 %	3.907.173.233,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN								
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	35 Orang/bulan	4.515.952.346,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	35 Orang/bulan	3.901.173.233,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD								
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	3 Laporan	-	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Laporan	3.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD								
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</i>	3 Laporan	-	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Laporan	3.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		<i>Persentase penurunan tingkat pelanggaran disiplin ASN</i>	100 %	48.000.000,00		100 %	55.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya								
			<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan</i>	1 Paket	Rp 48.000.000	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi								

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

			<i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i>	4 Orang	Rp -	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Orang	25.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Persentase pelaksanaan administrasi umum perangkat daerah</i>	100 %	160.185.800,00		100 %	78.954.668,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor							
			<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	5.693.600,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga							
			<i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i>	1 Paket	2.080.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	4.654.668,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor							
			<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	1 Paket	36.030.700,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	16.300.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan							
			<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>	1 Paket	16.381.500,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	3.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD							
			<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	10 Laporan	100.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Laporan	50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>Persentase pengadaan barang milik perangkat daerah</i>	100 %	-		100 %	45.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel							

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

			<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>	1 Unit	0,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya							
			<i>Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>	1 Unit	-	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	45.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	100 %	711.271.000,00		100 %	395.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik							
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	4 Laporan	191.200.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Laporan	130.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor							
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	4 Laporan	32.750.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Laporan	25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor							
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	4 Laporan	487.321.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Laporan	240.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase barang milik perangkat daerah dalam kondisi baik</i>	100 %	121.455.000,00		100 %	130.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan							
			<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i>	1 Unit	39.565.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	43.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan							

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

			<i>Jumlah Kendaraan Dinas</i>	8 Unit	81.890.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	8 Unit	55.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							
			<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	1 Unit	-	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	32.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2,	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	<i>Persentase pustakawan/pengelola perpustakaan yang bersertifikat Persentase perpustakaan sekolah yang mengikuti dan memahami tentang perpustakaan yang memenuhi standar pelayanan Persentase koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan lainnya</i>	3 % 3 % 6 %	150.000.000,00		4 % 7 % 4 %	256.000.000,00	
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)</i>	23 Perpustakaan	95.717.000,00		25 Perpustakaan	236.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan							
			<i>Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i>	60 Perpustakaan	-	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70 Perpustakaan	15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota							
			<i>Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi</i>	4 Layanan	35.717.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Layanan	154.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

			<i>Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	2 Orang	-	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Orang	15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan							
			<i>Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan</i>	2000 Eksemplar	60.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2200 Eksemplar	52.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>persentase perpustakaan yang berbasis inklusi sosial</i>	29 %	54.283.000,00		42 %	20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial							
			<i>Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan</i>	2 Perpustakaan	54.283.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Perpustakaan	20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			295.049.900,00			130.000.000,00	
1,	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	<i>Persentase Arsiparis yang bersertifikat Persentase OPD yang memperoleh nilai pengawasan arsip "baik" Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku</i>	53 % 100 % 93 %	243.277.900,00		100 % 100 % 67 %	120.000.000,00	
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	<i>berkas arsip dinamis daerah Kabupaten/Kota</i>	2000 berkas	67.877.900,00		2500 berkas	50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis							
			<i>Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan</i>	1360 Berkas	25.175.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1700 berkas	5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis							

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

			<i>Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan</i>	1500 Berkas	42.702.900,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1500 Berkas	45.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota							
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota</i>	4 Laporan	28.800.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Laporan	55.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	<i>objek Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</i>	4 objek	44.775.000,00		5 objek	5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis							
			<i>Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis</i>	52 Arsip	44.775.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	55 Arsip	5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	<i>jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</i>	34 Perangkat Daerah	101.825.000,00		34 Perangkat Daerah	10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN							
			<i>Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN</i>	30 Pengguna	57.500.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50 Pengguna	5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota							
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota</i>	1 Laporan	44.325.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2,	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase berkas arsip yang dilindungi dan diselamatkan sesuai dengan ketentuan	80 %	51.772.000,00		80 %	10.000.000,00	

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	<i>jumlah arsip yang dimusnahkan</i> <i>Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</i>	400 berkas	1.772.000,00		500 berkas	5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.03.2.01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun							
		<i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	600 Arsip	1.772.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	700 Arsip	5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	<i>jumlah objek Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang</i>	4 objek	50.000.000,00		5 objek	5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.03.2.05.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang							
		<i>Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan</i>	25 Arsip	50.000.000,00	Kota Pangkal Pinang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Arsip	5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
J U M L A H				6.001.914.046,00			5.003.127.901,00	

**BAB V
PENUTUP**

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang Tahun 2025 melalui beberapa tahap mulai dari perencanaan, pengajuan usulan program dan kegiatan ke forum, perumusan, penyusunan, verifikasi sampai dengan pengesahan dan penetapannya. Dalam proses ini terdapat banyak kekurangan yang masih harus diperbaiki guna menuju kesempurnaan agar diperoleh kesesuaian dan keterkaitan dengan dokumen perencanaan daerah lainnya baik secara top down maupun bottom up.

Rumusan rencana program dan kegiatan dalam Rencana Kerja ini dapat menjadi acuan bagi Tim Forum Musrenbang dalam menyusun RKPD Tahun 2025 dan menjadi pedoman unit kerja pelaksana lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Belanja baik itu belanja operasi maupun belanja modal tahun anggaran 2025.

Dengan dukungan dan kerja sama semua pihak, kami harapkan Rencana Kerja (RENJA) ini dapat bermanfaat bagi kita semua dalam pelaksanaan penyelenggaraan program pembangunan dan pemerintahan.

Pangkalpinang, Mei 2024
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA PANGKALPINANG,



Dr.Hj. ETI FAHRIATY, S.Pd.I., M.Pd
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP 19650724 198703 2 002